

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió extraordinària a celebrar el dia 26 a les 19:00 hores

Ens: Ajuntament de Cabacés

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Jaume-Josep Pujals Pujals

Secretari/ària: Carme Sánchez Castellví

Dia: 26 de maig de 2026

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:40

Lloc: Sala d'Actes

Assistents:

Sra. Eva Torà Margalef (IpC-AM)
Sr. Carles Prats Ferrer (CM)
Sr. Ramon Bolumar Vall (IpC-AM)
Sra. Cristina Masip Rofes (NA)
Sr. Martí Miró Bolumar (IpC-AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Manuela Marchena Ferrer (IpC-AM)

Essent les 19:00 hores, es reuneixen, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, els membres integrants del Ple de l'Ajuntament que s'han relacionat, en sessió extraordinària, sota la Presidència de la senyor alcalde i assistits per mi, la secretària interventora La regidora Sra. Manuela Marchena Ferrer (IpC-AM) m'ha excusat l'assistència, estarà absent

ACORDS

Alcaldia

1. APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER IMPLANTAR EL PRIMER CICLE DE L'EDUCACIÓ INFANTIL A L'ESCOLA RURAL EL CASTELL

Amb els vots a favor de tots els regidors assistents, Srs. Pujals, Sra.Torà, Sr. Miró, Sra. Masip, Sr. Bolumar i Sr. Prats, s'aprova el conveni interadministratiu amb la Generalitat de Catalunya, per implantar el primer cicle de l'educació infantil a l'Escola Rural El Castell.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb la Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació i formació professional, per implantar el primer cicle de l'educació infantil a l'Escola Rural El Castell, així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta/annexa a la present proposta de resolució.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Acord del ple de data 02/07/2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: *"1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin.*

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: *"2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."*

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.”

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient la conformitat de la Intervenció municipal en relació a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria simple, de conformitat amb l'article 88 del Reial Decret 500/1990.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *“a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.”*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni amb la Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació i formació professional, per implantar el primer cicle de l'educació infantil a l'Escola Rural El Castell, en els termes que recull l'esborrany adjuntat a la memòria justificativa del conveni.

Segon. Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a La Generalitat de Catalunya

Tercer. Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart. Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització; via EACAT, en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. APROVACIÓ DEL PLA DE CONTROL I GESTIÓ ÈTICA DE LES COLÒNIES FELINES

Amb els vots a favor de tots els regidors assistents, Srs. Pujals, Sra.Torà, Sr. Miró, Sra. Masip, Sr. Bolumar i Sr. Prats, s'aprova el pla de control i gestió ètica de les colònies felines.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou l'aprovació del pla de control i gestió ètica de les colònies felines d'aquest municipi.

Vist el text articulat del projecte de pla de control i gestió ètica de les colònies felines d'aquest municipi.

Vist l'Informe jurídic emès per la secretaria general amb data 20 de maig de 2026, obrant en l'expedient.

Vist l'Informe emès per la Intervenció municipal, que consta en l'expedient.

Fonaments de dret

- Article 39.1.d) de la Llei 7/2023 de 28 de març, de Protecció dels Drets i el Benestar dels Animals (EDL 2023/5688), atribueix a les entitats locals la facultat d'establir protocols d'actuació per a casos de colònies felines en ubicacions privades, de manera que es pugui realitzar la seva gestió respectant les mateixes especificacions que en via pública.
- Articles 11, 16 i 41 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals a Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el pla de control i gestió ètica de les colònies felines d'aquest municipi, en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta al present informe-proposta.

SEGON. La publicació de l'acord que s'adopti a la seu electrònica municipal.

TERCER. Promoure la difusió i informació del pla de control i gestió ètica de les colònies felines a la ciutadania en general a través de tots els mitjans disponibles.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIÓ DE LA REALITZACIÓ D'UNA CONSULTA PER LA UBICACIÓ DE LA PISTA DE PÀDEL.

Els assistents debaten els aspectes que s'han de tenir en compte per dur a terme una consulta popular de caràcter participatiu amb l'objectiu de conèixer l'opinió de la ciutadania sobre la ubicació prevista de la pista de pàdel al camp de futbol, d'acord amb el projecte tècnic aprovat. En el transcurs del debat s'analitzen els diferents elements necessaris per a l'organització de la consulta, especialment la formulació de la pregunta, els arguments que s'exposaran a favor i en contra de la proposta, la data i l'horari de celebració de la consulta, l'elaboració del cens de persones participants, les actuacions de difusió i informació a la ciutadania, així com la composició de la mesa encarregada del desenvolupament de la votació. Finalitzat el debat, els assistents adopten els acords que es detallen a continuació.

Amb els vots a favor de tots els regidors assistents, Srs. Pujals, Sra.Torà, Sr. Miró, Sra. Masip, Sr. Bolumar i Sr. Prats, s'aprova la realització d'una consulta per la ubicació de la pista de pàdel.

Aprovació de la realització d'una consulta per tal de determinar la conformitat de la ubicació de la pista de pàdel al camp de futbol, d'acord amb el que consta al projecte tècnic.

Primer. Aprovar la realització de la consulta amb la següent pregunta:

"Us sembla bé que es construeixi una pista de pàdel al camp de futbol?"

Les opcions de resposta seran:

- Sí
- No

Es considera que la pregunta és clara, entenedora i neutra. Prèviament a la consulta es durà a terme una sessió informativa oberta a la ciutadania, en la qual s'exposaran els arguments favorables i desfavorables a la proposta.

Els arguments que es presentaran seran els següents:

Arguments a favor:

- És l'únic emplaçament que permet la construcció de la pista amb proximitat als vestuaris i a la resta d'instal·lacions esportives.
- Possibilitat de complementar l'equipament esportiu existent amb un gimnàs.
- Foment de la pràctica esportiva i capacitat d'atracció d'usuaris d'altres municipis.

Arguments en contra:

- Cost de manteniment de la instal·lació.
- Risc d'abandonament o pèrdua d'ús de la resta del camp de futbol.
- Possibilitat de preservar i recuperar aquest espai per a altres usos futurs.

Segon. Fixar la data de la consulta per al divendres 12 de juny, de les 19.00 a les 21.00 hores, al local social, un cop finalitzada la reunió informativa.

Tercer. Aprovar que el cens de participants s'elabori a partir del padró municipal d'habitants, incloent-hi totes les persones majors de 16 anys.

Quart. Acordar que es faci difusió de la consulta mitjançant el repartiment d'un full informatiu a tots els domicilis del municipi, així com a través dels pregoners municipals.

Cinquè. Pel que fa a la composició de la mesa de la consulta, s'acorda consultar el reglament aplicable i, si escau, cercar persones voluntàries. Sense perjudici d'això, es proposa que la mesa estigui integrada pel Sr. Carles Prats, la Sra. Eva Torà i el Sr. Martí Miró.

Intervenció

4. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM DEL CONTROL INTERN EXERCICI 2025

Els regidors Sr. Pujals, Sra. Torà, Sr. Miró, Sra. Bolumar, Sr. Prats i la Sra. Masip, es donen per assabentats i conformes

Els regidors Sr. Pujals, Sra. Torà, Sr. Miró, Sra. Bolumar, Sr. Prats i la Sra. Masip, es donen per assabentats i conformes

Fets

Per secretaria intervenció s'ha informat sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

En data 13 de maig de 2026 s'ha emès per secretaria intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost

- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta com annex, de conformitat amb a l'art. 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Acte seguit i no produint-se més intervencions, la Presidència dona per acabada la sessió essent les 19:40 hores, estenent-se la present acta per a la deguda constància de tot allò acordat.

Secretari acctal.

Alcalde

Carme Sánchez Castellví

Jaume-Josep Pujals Pujals

**Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya,
mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i
l'Ajuntament de Cabacés per implantar el primer cycle de l'educació
infantil a l'Escola Rural El Castell - Zer Montsant, amb codi de
centre 43000676**

Reunits

D'una part, la senyora Montserrat Duran Tauleria, directora general de Centres Públics del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, nomenada mitjançant el Decret 291/2024, de 10 de setembre (DOGC núm. 9246, de 12.9.2024), que actua en nom i representació del Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació i Formació Professional (DOGC núm. 8665, de 11.05.2022).

D'altra banda el senyor Jaume Pujals Pujals, alcalde de l'Ajuntament de Cabacés, proclamat en la sessió plenària de la corporació el 17 de juny de 2023, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, d'acord amb les facultats atribuïdes per l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat que tenen per actuar,

Manifesten

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, al capítol I del títol I estableix que l'educació infantil és l'etapa educativa de caràcter voluntari que s'adreça a infants fins als sis anys i s'ordena en dos cicles: el primer comprèn fins als tres anys i el segon, des dels tres fins als sis anys.
2. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula al títol IV el Servei d'Educació de Catalunya, en determina l'abast i sosteniment, i atribueix al Departament d'Educació i Formació Professional la competència per determinar, mitjançant la programació de l'oferta educativa, les necessitats d'escolarització que ha de satisfer.

D'acord amb la normativa esmentada, el primer cycle de l'educació infantil s'imparteix en escoles bressol o llars d'infants. Amb motiu de la baixa natalitat, aquesta tipologia de centres no és viable en determinats municipis.

3. Per altra banda, i d'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cycle de l'educació infantil i els requisits dels centres, en la creació de places s'ha de respectar l'equilibri territorial i s'han de tenir en compte les fluctuacions de la demanda.
4. L'Ordre ENS/273/2015, de 25 d'agost, aprova el Pla experimental del primer cycle

d'educació infantil en escoles rurals, que possibilita la implantació d'aquests ensenyaments en determinades escoles rurals úniques en el nucli de població, formin part d'una zona escolar rural (ZER) o no, de municipis de fins a 2.500 habitants.

5. L'Ordre EDU/67/2020, de 26 de maig, estableix el procediment i els requisits d'implantació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil a les escoles rurals. La seva finalitat última és la de facilitar l'oferta d'ensenyament del primer cicle de l'educació infantil per a infants entre un i tres anys de famílies dels municipis que tinguin una població de fins a 2.500 habitants, sempre que en el nucli de població hi hagi una escola rural única.
6. Una escola rural es defineix com una escola pública, única al nucli de població, amb una estructura variable, que es troba en un medi rural i que no arriba a tenir un grup per nivell educatiu.
7. Aquesta iniciativa s'inclou en la proposta "Innovació i qualitat a l'escola rural", sobre la gestió d'aquestes escoles i la consolidació dels projectes educatius de les zones escolars rurals (ZER) i respon a les línies estratègiques definides com a prioritàries pel Departament d'Educació i Formació Professional.
8. L'article 159 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya, atribueix als municipis, entre d'altres, la competència sobre la determinació de l'oferta educativa de l'àmbit territorial pels procediments establerts per reglament. En aquest marc, l'Ajuntament va sol·licitar en data 16/01/2026, al Departament d'Educació i Formació Professional, implantar els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil a l'escola rural del municipi.
9. Tal com preveu l'Ordre EDU/67/2020, de 26 de maig, la implantació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en l'escola rural del municipi requereix la signatura prèvia d'un conveni entre la direcció general competent en matèria de centres públics i l'ens local implicat, on s'estableixin els termes de la col·laboració d'acord amb el règim aplicable.
10. Pels motius exposats i d'acord amb el que determinen l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ambdues administracions manifesten la voluntat d'implantar el primer cicle d'educació infantil en aquest municipi i acorden subscriure aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents,

Clàusules

1. Objecte

Establir els termes de la col·laboració per implantar els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en l'escola rural del municipi de Cabacés, de titularitat de la

Generalitat de Catalunya.

2. Obligacions i compromisos

2.1 Correspon al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya:

- a) Comprovar els requisits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'Ordre EDU/67/2020, de 26 de maig.
- b) Supervisar i validar les actuacions d'adaptació i condicionament dels espais per tal d'assegurar el benestar i la seguretat dels infants.
- c) Resoldre la implantació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil en l'escola rural.
- d) Dotar els centres, d'acord amb la normativa reguladora, dels professionals per impartir el primer cicle de l'educació infantil.
- e) Escolaritzar els infants entre un i tres anys d'edat, que es consideraran alumnes del centre a tots els efectes.
- f) Vetllar perquè el centre adapti, quan correspongui, l'horari habitual del centre i els serveis escolars que presti a les necessitats dels alumnes de primer cicle d'educació infantil.

2.2 Correspon a l'Ajuntament:

- a) Contribuir a finançar la implantació dels ensenyaments en els termes que es determinen a l'annex d'aquest conveni.
- b) Fer-se càrrec de l'adequació dels espais i instal·lacions que calgui habilitar, d'acord amb els requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil, per atendre els infants. Aquests espais han de ser preferentment dins de la mateixa escola o dins del recinte escolar.

3. Cobertures d'assegurances

La Generalitat de Catalunya té subscrita una pòlissa d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil, en virtut de la qual es garanteixen les conseqüències econòmiques pels danys corporals i materials causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.

Així mateix, té subscrita una pòlissa d'assegurances de danys materials que cobreix el contingut dels béns immobles utilitzats amb independència del títol que tingui (propietat, cessió d'ús, arrendament, etc.) i del continent quan tingui el títol de propietari.

L'Ajuntament té subscrita una pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els riscos ja esmentats a conseqüència de l'estat de conservació del recinte escolar.

4. Protecció de menors

Les parts es comprometen que el personal (propri o extern) que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi el que s'estableix a l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament els requisits de:

- no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, i també
- per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi penal.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

5. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment amb l'objectiu de vetllar perquè es compleixi aquest conveni, per resoldre'n els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar i també per establir les conseqüències aplicables en cas d'incompliment dels compromisos assumits per les parts.

El Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament ha de designar un representant de cadascuna d'aquestes administracions per a la comissió de seguiment:

- per part del Departament d'Educació i Formació Professional, el/la titular de la Secretaria dels Serveis Territorials;
- per part de l'Ajuntament, el secretari/ària interventor/a o el/la cap de la unitat que faci aquesta funció.

La comissió de seguiment s'ha de reunir com a mínim un cop l'any i sempre que alguna de les administracions participants ho demani. Els seus integrants en determinen les normes de funcionament.

6. Vigència

Aquest conveni serà vigent durant quatre anys, tot i que en qualsevol moment, abans de finalitzar aquest termini, els signants poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals o bé la seva extinció. Aquest conveni té efectes a partir de l'1 de setembre de 2026.

7. Règim de modificació del conveni

La modificació d'aquest conveni s'ha de fer mitjançant addenda, quan les circumstàncies ho requereixin i per acord unànimement de les parts sempre que sigui vigent.

8. Causes d'extinció i resolució

Seran causa de resolució d'aquest conveni qualsevol de les previstes a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, pot ser causa de resolució la manca de pagament del mòdul previst a l'annex o la impossibilitat sobrevinguda per causes no imputables a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes.

En cas d'extinció anticipada les actuacions en curs, aquestes s'han de finalitzar de la manera que determini a la comissió de seguiment. Si hi ha una extinció anticipada, la comissió de seguiment també ha de convocar a la persona titular de la Subdirecció General d'Administració i Organització de Centres Públics.

9. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni és de naturalesa administrativa i hi és aplicable el capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en la comissió de seguiment, a la qual fa referència la clàusula cinquena, les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb la signatura del conveni es cobreix la responsabilitat de finançament que estableix la disposició addicional trentena de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, sens perjudici del finançament dels endarreriments corresponents als cursos des del 2012-2013 fins al 2018-2019, establerts a la disposició esmentada.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part del Departament d'Educació
i Formació Professional
La directora general de Centres Públics

Per part de l'Ajuntament de Cabacés
L'alcalde

ANNEX.

Mòdul de finançament per a la implantació i l'oferta d'aquests ensenyaments.

El mòdul previst té per objectiu contribuir al finançament de la implantació de l'oferta del primer cicle d'educació infantil al municipi per part de l'Ajuntament.

Durant el mes d'octubre de cada any l'Ajuntament formalitzarà l'ingrés del mòdul previst per a tot el curs escolar cobrint el període de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any en curs.

Aquest ingrés correspon a un mòdul de 5.000 € i s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la Generalitat de Catalunya número ES98 2100 5000 5702 0022 3195, i posteriorment l'Ajuntament presentarà a la Subdirecció General d'Administració i Organització de Centres Públics la justificació corresponent d'aquest ingrés al número de compte indicat en el termini màxim de 3 dies.

Aquest ingrés s'assignarà a la partida 00EN I/460000901/0000 FAJUNT "Ingressos per convenis amb ajuntaments".

En el cas de no formalitzar-se el pagament d'alguna de les anualitats durant el mes d'octubre caldrà traslladar aquest fet a la Comissió de Seguiment per tal que decideixi des d'una possible negociació de terminis dels pagaments pendents fins a la resolució del conveni.



PLA DE CONTROL I GESTIÓ ÈTICA DE COLÒNIES FELINES URBANES DE CABACÉS

1.- Introducció i objectius.	2
2.- Definicions.....	3
3.- Referències.....	3
4. Agents implicats en la gestió de colònies urbanes de gats.	4
5. Àmbit d'actuació.	6
6. Criteris de control de gats pels voluntaris.	7
7. Criteris i Protocols.....	8
PLANIFICACIÓ DEL PROGRAMA CER.	8
CAPTURA I TRANSPORT.....	9
ESTERILITZACIÓ I ACTUACIONS CLÍNIQUES.....	9
RETORN COLÒNIA O ALTRES DESTINS.....	11
Procediment registre colònies de gats.....	11
Eutanàsia i mort de gats.	12
Criteris d'alimentació, neteja i atenció...,.....	12
Formació i difusió.....	13
8. Avaluació del pla.....	14
ANNEX I: llistat de colònies.....	15
ANNEX II: model d'acord de col·laboració per voluntaris.....	16
ANNEX III: model de sol·licitud de participació com a voluntari.	22
ANNEX IV: fitxa descriptiva de les colònies.....	24
ANNEX V: model informe anual de seguiment de la colònia (només per entitats protectores i/o associacions).....	25
ANNEX VI: model cens de gats.	27
ANNEX VII: model carnet.	28



1. Introducció i objectius

L'objecte d'aquest procediment, és definir els criteris i condicions que han de complir-se per a la gestió mitjançant el mètode **CER (captura-esterilització-retorn)** de les colònies controlades de gats urbans a Cabacés.

D'aquesta manera s'aconseguirà:

- a) Reduir o eliminar els possibles problemes que puguin sorgir associats a la presència de gats urbans no controlats.
- b) Una millora en la qualitat de vida dels gats de colònies.
- c) Evitar la superpoblació de les mateixes.
- d) Evitar l'aparició de plagues associades, molèsties per sorolls i/o baralles.
- e) Una correcta integració a la realitat urbana de Cabacés.
- f) Afavorir les col·laboracions entre col·lectius alimentadors, agents implicats i ajuntament.

Una colònia controlada és un grup de gats, esterilitzats quirúrgicament, que conviuen en un espai públic o privat, i que són controlats sanitàriament i alimentats. Les poblacions de gats urbans poden tenir diversos orígens: que inclouen l'abandonament d'animals no identificats per part dels seus propietaris, exemplars procedents d'altres colònies que es desplacen cercant nous recursos, exemplars domèstics perduts, ventrades procedents de gats amb propietari, no esterilitzades que rondin, i que han tingut als seus cadells fora de casa, entre d'altres.

Aquestes colònies, si són incontrolades, poden suposar problemes de salubritat pública derivats, en primer terme, donada l'elevada capacitat reproductiva. L'absència de depredadors, unida a l'elevada fertilitat felina i a una disponibilitat relativament accessible d'aliment (ja sigui perquè ho faciliten alguns veïns o veïnes, per disposar de restes en els contenidors de residus o per alimentar-se a través de la caça), provoca que les colònies "no gestionades" registren un creixement exponencial si no es controlen.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Cabacés vol aplicar el mètode CER (Captura-Esterilització- Retorn) ja que aquest és el mètode més efectiu i ètic per a controlar la superpoblació de gats de colònies. Així mateix, es vol promoure la creació de colònies amb una correcta alimentació i gestió

Aquest projecte es recolza en l'altruisme de la societat, i facilita la col·laboració de voluntaris, col·lectius i associacions sense ànim de lucre de protecció animal i veterinaris, els qui juntament amb l'Ajuntament de Cabacés treballaran per la protecció animal complint així la demanda i obligació de respecte cap als animals.

Desenvolupant el pla i fent actuacions complementaries:

- Presentar aquest pla a l'entitat col·laboradora responsable de la gestió, a l'administració local, a les comunitats educatives, a les comunitats de veïns/es, cossos policials, etc.
- Formar als alimentadors de les colònies, col·laboradores i entitats.



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- Establir el model de gestió que garanteixi el benestar dels gats al carrer, una millor convivència entre els ciutadans i un estalvi econòmic per a les administracions que repercutirà en un estalvi per a tots.
- Campanya informativa i de conscienciació.

Accions a desenvolupar:

- Aprovar protocol i fer seguiment.
- Fer campanyes de protecció, tinença responsable d'animals de companyia i colònies de gats.
- Actualitzar les Ordenances per actualitzar-les a les noves exigències, al protocol i a les normatives vigents.
- Disposar de formació a tots els agents implicats en el protocol.

2. Definicions

- Colònia controlada de gats esterilitzats: població autoritzada de gats urbans sobre la qual s'ha aplicat el mètode CES/CER, acompanyat del corresponent seguiment i control de la evolució d'aquesta. El conjunt de gats conviu en un espai públic o privat on satisfan les seves necessitats de territorialitat, reproducció i alimentació.
- Gat urbà: gat que viu en llibertat a l'entorn urbà, mancat de propietari o posseïdor, sense que puguin considerar-se com a tals els qui de forma habitual o esporàdica els proporcionen aliment o altre tipus d'atencions.
- Gat abandonat: gat que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o qui n'és propietari o posseïdor. També tenen la consideració d'abandonats aquells que porten identificació, i l'ajuntament ha notificat al propietari les condicions de recuperació i aquest no ha recollit l'animal en el termini indicat.
- Gat assilvestrat: gat que perd les condicions que el fan apte per la convivència amb les persones.
- Colònia de gats: Els gats que integren una colònia no tenen consideració d'abandonats.
- Col·laborador/a autoritzat o voluntari: Tindrà aquesta consideració qui, autoritzat per l'Ajuntament de Cabacés, i d'acord amb allò descrit a l'acord específic per a la estabilització de la colònia, es compromet a ocupar-se de la cura i atenció dels animals, així com del control de la immigració i altres accions que resultin necessàries per a la viabilitat i manteniment de la colònia.
- Entitat col·laboradora: Tindran aquesta consideració les associacions de protecció animal que col·laborin amb l'Ajuntament de Cabacés en la consolidació i control de les colònies felines, havent d'estar registrades al registre municipal, autonòmic o nacional.

3. Referències

- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció



AJUNTAMENT DE CABACÉS

dels animals.

- Guia de recomanacions actuals per la gestió ètica de les colònies urbanes felines 2020 de GEMFE, Grup d'Estudi de Medicina Felina d'AVEPA, Associació de Veterinaris Espanyols Especialistes en Petits Animals.
- Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de l'Ajuntament de Cabacés, publicada en el BOPB de dia 01-03-2018.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, d'entrada en vigor sis mesos després de l'aprovació al BOPB en data 29-03-2023.

4. Agents implicats en la gestió de colònies urbanes de gats

- **Ajuntament de Cabacés. Regidoria de medi ambient** L'ajuntament de Cabacés, i la regidoria de Sanitat tindrà les següents atribucions:
 - Assessorament en matèria relativa a gats i colònies urbanes.
 - Rebre sol·licituds d'autoritzacions de col·laboració.
 - Emetre informe tècnics definitoris.
 - Coordinar les accions entre els diferents departaments de l'ajuntament, així com amb altres agents implicats
- Proporcionar els mitjans necessaris per a desenvolupar les tasques legalment establertes que són competència municipal
- Resoldre conflictes entre agents implicats
- Tramitar convenis/ col·laboracions amb entitats de protecció i defensa dels animals
- Inspecció i supervisió de la funció de les colònies de gats
- Actualitzar una base de dades de les colònies de gats controlades del municipi, amb la informació, que com a mínim serà:
 - Nom de la colònia
 - Responsables i les seves dades de contacte
 - Ubicació de la colònia (coordenades geogràfiques)
 - Punt d'alimentació
 - Número de gats de la colònia
 - Sexe dels individus de la colònia
 - Número de gats esterilitzats
 - Antiguitat de la colònia
 - Incidències amb la colònia (afectacions als veïns, actes vandàlics....)



AJUNTAMENT DE CABACÉS



Entitats col·laboradores

Les entitats col·laboradores i de protecció animal, si n'hi haguessin, tindran les següents atribucions:

- Assessorament en matèria relativa a gats i colònies urbanes
- Rebre sol·licituds d'autoritzacions de col·laboració
- Emetre informes tècnics definitoris, si s'escau
- Subministrar donacions d'alimentació, material i de tractaments a les diferents colònies
- Tramitar possibles subvencions i altres fonts de finançament pel seu correcte funcionament
- Realitzar les actuacions estrictament necessàries, sota criteri veterinari
- Mantenir espais de coordinació amb l'Ajuntament de Cabacés, tot informant-lo dels seus projectes i activitats, i col·laborant activament amb l'Ajuntament de Cabacés en la resolució de problemàtiques derivades dels gats, quan hi hagi alguna queixa i/o demanda veïnal.
- Lliurar anualment a l'Ajuntament de Cabacés una memòria d'activitats que s'hagin dut a terme durant aquell any en relació a les colònies controlades, que inclogui, com a mínim:
 - El nombre d'actuacions realitzades
 - Estimació del nombre individual de gats esterilitzats i no esterilitzats que hi ha a cada colònia



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- El nombre de gats objecte d'actuació (castració, actuació o altres)
- Inventari de pinso utilitzat i dels qui han procedit a proveir d'aliment aquestes colònies
- Disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi danys a tercers per l'activitat de la mateixa

Voluntariat

Els voluntaris tindran les següents atribucions:

- Acreditació de formació de gestió de control de colònies pel mètode CER i protecció animal
- Proporcionar aliment i beguda als exemplars de les colònies al lloc legalment establert
- Participar activament amb les activitats i protocols establerts en el present document
- Notificar actes de vandalisme i incidències
- Manteniment i neteja de les colònies i mobiliari
- Recollida i trasllat per atenció veterinària
- Control dels exemplars i eventuais migracions, per control sanitari i eventual, esterilització
- Recollida d'animals per iniciativa o petició de l'ajuntament, raonadament
- Actualització del cens dels gats amb caràcter trimestral
- Mantenir espais de coordinació amb l'Ajuntament de Cabacés, tot informant-lo dels aspectes més rellevants i activitats. També participació en la resolució de problemàtiques derivades dels gats, quan hi hagi alguna queixa i/o demanda veïnal

Ciutadans

Els ciutadans no responsables de les colònies de gats tindran les següents atribucions:

- Prohibició d'alimentació de les colònies de gats, sense autorització prèvia
- Sol·licitar l'autorització de col·laboració, de preferència de la població de Cabacés i/o membres d'una associació de protecció d'animals per esdevenir voluntaris

5. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació son els nuclis urbans de Cabacés.

Les actuacions estan orientades a assegurar les condicions de salubritat a millorar les condicions de vida i benestar del felins.

D'una banda, hi ha un seguit d'accions adreçades al sanejament de l'entorn, neteja de l'espai i tractament, ambiental, si escau, per tal d'assolir uns nivells adients de salubritat.



AJUNTAMENT DE CABACÉS

D'altra banda, es requereix la instal·lació d'un mobiliari específic (abeuradors, menjadores, sorral, zona d'aixopluc, i fins i tot gratadors) que afavoreixin les tasques de manteniment i aportin confort als animals.

Com a norma general, les colònies se situaran en algun dels següents espais:

- via pública
- espais enjardinats i parcs municipals
- solars descampats de titularitat municipal
- altres localitzacions privades, on serà obligatori disposar d'una autorització del propietari del terreny.

Caldrà avaluar cada situació de les colònies per tal d'evitar la proximitat de menys de 180m en els següents casos:

- instal·lacions properes a col·legis, instituts i centres docents.
- Instal·lacions de centres sanitaris: centres de salut, hospitalaris i clíniques, residències
- Centres esportius
- Zones habilitades pels gossos.

I també caldrà distanciar de zones de bars, terrasses i cafeteries, així com zones amb alta densitat rodat o vies ràpides.

En cas necessari i sempre com a últim recurs si cal reubicar una colònia cal:

- Valoració de moviment de la colònia progressivament
- Fer planificació i adaptació de la nova colònia

6. Criteris de control de gats pels voluntaris

Com a norma general el carnet tindrà una vigència de 2 anys, i tothom qui acrediti la formació podrà demanar la renovació del compromís, si segueix complint el protocol i normativa vigent en cada moment. L'incompliment dels deures i obligacions pot donar lloc a la retirada del carnet, amb els següents incompliments:

- No anar identificat com a alimentador
- No avisar si apareixen gats gestants, gats malalts o dòcils.
- No col·laborar en les tasques de control, captura i esterilització.
- No mantenir la colònia neta o incloure mobiliari o elements no autoritzat per l'Ajuntament
- No alimentar-los correctament
- No recollir deixalles
- No utilitzar menjadores o abeuradors autoritzades
- Donar de menjar fora dels punts d'alimentació autoritzats



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- No avisar si es deixa d'alimentar una colònia
- No actualitzar el cens dels gats amb caràcter trimestral.
- No acreditar la formació

Són greus:

- Moure gats entre colònies
- Portar gats a altres municipis o províncies i alliberar-los sense cap mena de control
- Agafar gats urbans del carrer sense autorització
- Aprofitar recursos tècnic i econòmics de l'ajuntament per benefici propi
- Maltractar, mutilar o sacrifici de gats i/o altres animals

Qui sigui advertit per reiterades faltes o per l'incompliment de faltes greus serà retirat del programa de control de colònies felines, amb indicació de la pèrdua de la condició d'autoritzat i per tant essent susceptible a, si continues la seva participació, d'incomplir les obligacions que estableix el Pla i ésser sancionada.

Qualsevol actuació no contemplada en el Pla, quedarà a resoldre a criteri tècnic per part de l'Ajuntament de Cabacés.

7. Criteris i Protocols

PLANIFICACIÓ DEL PROGRAMA CER

La gestió ètica de les colònies felines consisteix en la captura i control sanitari de gats de carrer, l'esterilització, marcatge i retorn a la colònia d'origen.

El marcatge auricular està considerat una amputació i com a tal requereix petició d'autorització al Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Són processos dinàmics que requereixen un important grau de compromís i dedicació. Per tant, mitjançant una correcta planificació s'aconsegueixen els recultats que es mostren.

S'ha demostrat que en aquelles colònies el percentatge d'esterilitzacions de les quals supera el 90% d'individus, el cens és decreixent. Les colònies amb un percentatge entre el 70 i el 90% d'animals esterilitzats es mantenen estables en nombre. En aquest estat es considera que les colònies estan en bones condicions, ja que s'evita l'augment descontrolat de la població. Segons la taula següent, podem classificar l'estat d'una colònia en funció del percentatge d'animals esterilitzats.

ESTAT DE LES COLÒNIES	PERCENTATGE	CENS
Controlada	>90 %	Disminució del cens
Estable	70 al 90 %	Cens estable
En vies d'estabilització	50 al 70 %	Augment controlat
Inici del programa	1 al 50 %	Augment descontrolat
Sense controlar	0%	Augment descontrolat



En cas de produir-se ventrades, els cadells de gats no seran separats de la seva mare fins el deslletament (unes 8 setmanes). Posteriorment es procedirà a l'esterilització per evitar nous naixements, increments en el nombre d'exemplar a les colònies i no afectar al protocol i a l'establiment de un nombre d'exemplars que permetin considerar la colònia controlada.

CAPTURA I TRANSPORT

Els gats es capturaran en gàbies parany amb dispositius de tancament automàtic que permet l'accés dels animals a l'interior, però no la seva sortida. A fi d'evitar temps innecessari dels gats a l'interior de les gàbies s'haurà de coordinar les captures amb el centre veterinari.

- Prèviament caldrà fer una habituació amb pinso humit o algun aliment diferent com a reclam, sense el dispositiu de tancament automàtic activat.
- El dia anterior a la captura la colònia no haurà de ser alimentada.
- La captura es farà progressivament en un període curt de temps amb la finalitat de no afectar la resta de gats de la colònia.
- Caldrà tapar la gàbia amb una manta o tovallola a fi de minimitzar l'estrès dels gats capturats fins al trasllat al centre veterinari.
- El transport es farà de preferència amb cistelles de transport, sempre que sigui possible, i sinó amb les pròpies gàbies parany.

Si l'alimentador té prou coneixement dels gats i la seva confiança, aquest podrà capturar els gats sense necessitat d'utilitzar una gàbia trampa i fent ús directament de la cistella transportadora. Per a què aquest mètode sigui efectiu és necessari que l'animal s'habitui a entrar al transportí per alimentar-se sense percebre-ho com un perill.

ESTERILITZACIÓ I ACTUACIONS CLÍNiques

Les intervencions d'esterilització i/o altres proves mèdiques seran realitzades per centres veterinaris, amb qui l'ajuntament hi tingui conveni o hagi contractat.

Els mateixos estaran habilitats per les tasques veterinàries i tindran les titulacions habilitants per desenvolupar les intervencions establertes.

Abans la intervenció quirúrgica els gats seran disposats en una gàbia de retenció per a la seva valoració i pesatge per tal de subministrar l'injectable anestèsic corresponent.

Els gats s'hauran d'esterilitzar com abans millor, essent al voltant dels 3 o 4 mesos l'edat òptima. El límit de pes es fixa en 300 grams.

En el cas de femelles: Ovari histectomia; extirpació d'ovari i úter. Sutura subcutània i punts amb material reabsorbible. Preferentment s'administrarà antibiòtic per tal d'evitar possibles complicacions.

En el cas de mascles: Orquiectomia; extirpació dels testicles. La ferida es deixarà sense saturar per facilitar el drenatge i altres possibles infeccions per sutures externes.

Aquesta esterilització primerenca és beneficiosa pels exemplars ja que:



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- Menor incidència amb problemàtica amb l'entorn: miccions, agressivitat.
- Menor incidència de problemes de salut com asma o carcinoma mamaria.
- Millor i més ràpida recuperació dels animals.

Les possibles actuacions, depenent de cada cas, seran sempre:

A. examen físic B. esterilització i marca orella C. identificació i xipatge, si s'escau D. subministrament antibiòtic, si s'escau E. desparasitació i vacunació, si s'escau F. Prova FELV / FIV, si s'escau G. Altre proves diagnòstiques menors, si s'escau H. Identificació mitjançant una fitxa. I. Retorn a la colònia dels gats ferals, o bé altres destins.

1. Avaluació de l'estat sanitari: Les actuacions necessàries seran avaluades pel personal veterinari i l'eutanàsia només serà aplicada segons criteri veterinari quan les condicions de vida no siguin compatibles amb una vida digne per l'animal.

Serà imprescindible l'ús d'analgèsics, fluid, calor i oxigen durant la intervenció.

S'establirà amb el centre/s veterinari/s l'horari i dies de la setmana per al trasllat dels gats capturats i el voluntari haurà d'acreditar i signar el document "Fitxa identificativa i intervenció clínica".

2. Test FeLV (Leucèmia Felina) i FIV (Immunodeficiència Felina):

Els test no seran inclosos dins els procediments estàndards, si no s'estableix necessari sota criteri veterinari.

S'ha de prioritzar les esterilitzacions, ja que amb elles la incidència de transmissió via contagi sexual és molt menor.

Caldrà testar tota la colònia si es detecta que un gran nombre d'exemplars es troben malalts, si bé caldrà també fixar les correctes mesures de desparasitació, neteja o alimentació.

3. Altres actuacions:

Si algun gat de la colònia ha de ser tractat per problemes sanitaris menors, aquests s'executaran seguint criteris veterinaris.

En tot cas, tots els productes utilitzats seran homologats i d'ús veterinari aprovats per la legislació vigent en cada moment.

En cap cas, els voluntaris i/o associacions encarregades de les gestions podran subministrar medicació sense supervisió i vistiplau del personal veterinari.

4. Marcatge i xip

El marcatge consistirà en extirpar el quart superior d'una orella que permetrà facilitar la identificació visual dels gats esterilitzats i evitar la seva nova captura.

Durant l'anestèsia, cal extirpar el quart superior esquerre de l'orella de les femelles i el dret de la dels mascles que s'hagin esterilitzat. Aquest tipus de marcatge facilita la identificació, fins i tot a llarga distància, dels gats que ja estan esterilitzats i evita la seva recaptura. A més, facilita la identificació de qualsevol gat nou que s'incorpori a la colònia i que es vulgui esterilitzar. És un sistema que no



AJUNTAMENT DE CABACÉS

resulta antiestètic i cicatritza ràpidament.

Les gates tindran el marcatge a l'orella esquerra i els gats la dreta.

Sempre que sigui possible econòmicament s'identificarà els gats de les colònies amb xip en el moment de l'esterilització.

En cas de gats ja esterilitzats s'incorporarà una fitxa descriptiva individual, en cap cas es capturaran únicament amb la intenció de col·locar el xip. Eventualment, si els exemplars poden ser capturats per tractaments veterinaris si que es podrà aprofitar per xipar.

RETORN COLÒNIA O ALTRES DESTINS

Una vegada l'animal s'ha intervingut quirúrgicament, caldrà retornar a la colònia d'origen o, eventualment, l'entrada a refugi o entitat protectora per a ser donat en adopció.

Si sota criteri veterinari calgués deixar el gat en observació fins un màxim de 48 hores aquest romandrà en una instal·lació degudament adequada, que podria ser una casa d'acollida, el propi veterinari o un centre col·laborador.

Els gats seran retornats a la colònia, en el mateix lloc de la captura si és possible, en un període màxim de 24-48 hores, segons diversos factors (complicacions post quirúrgiques, sexe, estat de salut i condicions meteorològiques). El cuidador de la colònia haurà de mantenir sota observació els individus esterilitzats durant els dies posteriors a la intervenció i donar avís a l'Ajuntament o al centre veterinari en cas que s'observin complicacions post quirúrgiques.

En aquells casos en què els animals, pel seu caràcter sociable o per causa de salut no puguin ser retornats a la colònia, es treballarà amb associacions i/o entitats protectores per promoure adopcions. Aquestes, sempre que sigui possible, no se separaran de la mares fins a finalitzar el període de deslletament, que serà aproximadament de 8 setmanes.

En cas que els gats necessitin ser acollits temporalment en casa d'acollida, aquesta formarà part d'un registre i inclourà informacions bàsiques de nombre de gats, dia d'entrada, dia de sortida, ubicació, responsable, fins a aconseguir una xarxa de cases disponibles, a disposició de l'ajuntament i que haurà de ser actualitzat amb regularitat.

Procediment registre colònies de gats

Per registrar una colònia de gats caldrà fer d'ofici o a petició d'un interessat.

L'ajuntament de Cabacés autoritzarà, previ informe tècnic justificatiu, el registre d'una colònia de gats nova.

A petició d'un interessat caldrà:

1. Presentar davant registre de l'ajuntament instància degudament omplerta amb indicació de:
 - a. Dades del sol·licitant o Dades de l'associació sol·licitant i col·laboradors
 - b. Proposta d'ubicació i descripció
2. L'ajuntament, a la vista de la sol·licitud, visitarà la ubicació i determinarà tècnicament la idoneïtat de la proposta. Aquesta s'aprovarà, si s'escau, per resolució de l'òrgan competent.



AJUNTAMENT DE CABACÉS

3. Un cop autoritzada se li assignarà un codi i un número de voluntaris per gestionar-la.
4. Aquesta colònies haurà de ser condicionada adequadament i qualsevol canvi haurà de ser autoritzat per l'ajuntament de Cabacés.

Eutanàsia i mort de gats.

En cas de necessitar induir la mort a un animal serà mitjançant eutanàsia, prescrita i realitzada per personal professional veterinari col·legiat, de manera ràpida i indolora, aplicant-se sempre sedació i mitjançant mètodes que impliquen el mínim sofriment i provoquen una pèrdua de consciència immediata.

Es prohibeix el sacrifici de gats, en general, excepte pels motius humanitaris i sanitaris que s'estableixin per via reglamentària i que els animals que siguin sacrificats, ho seran mitjançant mètodes que impliquin el mínim patiment i que provoquin una pèrdua de consciència immediata. A aquest efecte s'utilitzaran anestèsics en les dosis i via adequades.

Els gats que siguin sacrificats s'eliminaran a posteriori per mètodes de incineració col·lectiva.

Les autoritats competents en matèria mediambiental, de protecció i sanitat animal i salut pública podran manar el sacrifici dels animals per a evitar el seu sofriment o per motius de seguretat per a les persones o animals, o d'existència de risc per a la salut pública o mediambiental.

En el cas que algun gat mori a la colònia, així com a la via pública, es procedirà a la retirada del cadàver donant avís a l'Ajuntament per a la seva recollida, i aquest, a través de l'empresa encarregada de la neteja viària retirarà l'animal i gestionarà el cadàver.

Criteris d'alimentació, neteja i atenció.

L'alimentació és una tasca bàsica de les colònies felines.

Ha de ser el més nutritiva possible i aportar els nutrients necessaris per tal de reforçar el sistema immunitari dels felins. Especialment, en casos d'intervencions quirúrgiques, ja que la correcta alimentació ajudarà a la ràpida recuperació de l'animal.

La col·locació de les tolves o menjadores s'adequaran a les casetes i sempre seran col·locades a l'interior, per evitar pluges o altres condicions climàtiques extremes que afectin al deteriorament del menjar.

Al menys el 30 % de l'alimentació ha de tenir un origen càrnic amb proteïna d'origen animal.

Els alimentadors hauran de:

- Administrar únicament pinso sec, mai restes de menjar
- Utilitzar les menjadores habilitades, estanques i netes.
- Preferentment en horari a partir de les 19:00 fins les 9:00, en la quantitat necessària per alimentar els exemplars de la colònia a raó del següent número:

Entre 50 i 70 gr/gat, segons necessitats nutritives i pes del gat.

El menjar humit quedarà limitat només en els casos estrictament necessaris com són:



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- Captura
- Després de processos quirúrgics

L'encarregat de l'alimentació haurà d'esperar a que el menjar humit s'hagi acabat i retirar els plats, safates o restes de menjar per evitar possibles problemes de salubritat i males olors.

A ser possible l'aigua serà canviada com a màxim cada 2 dies.

La neteja i higienització de les diferents abeuradores i menjadores s'haurà de fer de forma periòdica, com a mínim un cop per setmana, amb sabó i aigua i/o altres agents desinfectants que permetin eliminar aquells virus més presents entre les colònies urbanes com poden ser la panleucopenia felina i el calicivirus felí. Entre d'altres, poden ser l'hipoclorit sòdic (lleixiu) en dilució 1:32, el hipoclorit càlcic i el peròxid de hidrogen accelerat.

Es prohibeix la col·locació de menjar directament al terra o amb recipient que no siguin els autoritzats d'aquella colònia.

Si s'instal·lessin soralls, aquests hauran de ser col·locats lluny de la zona d'alimentació i amb una neteja periòdica per assegurar les condicions òptimes de salubritat.

Formació i difusió

L'Ajuntament realitzarà les actuacions divulgatives necessàries per traslladar a la ciutadania la informació pertinent sobre la gestió de les colònies de gats, així com promoure la participació activa i regulada dels potencials voluntaris.

Es prioritzarà la participació i formació mitjançant entitats de protecció d'animals per la realització de cursos i tallers per voluntaris, associacions, veterinaris, policia, serveis de neteja, tècnics municipals i altres agents.

Es preveurà la creació de carnets pels alimentadors, per tal de controlar a aquells que col·laborin activament amb l'ajuntament i que aquestes puguin ser fàcilment identificades en cadascuna de les colònies.

L'ajuntament posarà els mitjans necessaris per identificar les colònies, amb menció expressa de l'existència de col·laboradors o voluntaris per la cura i gestió de les colònies amb advertència de la prohibició d'alimentar els exemplars de les colònies.

Els autoritzats que no compleixin els protocols i les instruccions del personal tècnic de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal, previ avís per part dels serveis tècnics i comprovació, perdran el carnet i seran retirades del protocol. Si es constata que aquesta persona ocasiona problemes de salubritat, brutícia o s'altera la convivència amb el veïnat la Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal li requerirà formalment per a que modifiqui les actituds o a finalitzar-les si es necessari amb l'advertiment de la possible multa coercitiva que per a aquests fets estableix l'actual Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control animal.

Les formacions que habilitaran als voluntaris com a col·laboradors es repetirà de manera anual per a aquells nous voluntaris que vulguin obtenir el carnet. En cas que es cregui necessari i el número de sol·licituds ho permeti es repetirà la sessió formativa abans dels dos anys. Tanmateix aquells que ja disposin del carnet de col·laborador autoritzat hauran de repetir la formació en un màxim de dos anys



per tal de renovar el carnet de col·laborador autoritzat.

El contingut mínim de formació que disposarà el personal voluntari inclourà:

1. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control animal
2. El gat urbà
3. Avantatges de l'esterilització
4. Protocols alimentació
5. Protocols de captura i actuacions veterinàries
6. Resolució de conflictes i eines de comunicació empàtica

8. Avaluació del pla

Caldrà fer un seguiment del pla de manera anual, que inclogui, com a mínim:

1. Mapa de les colònies. Cada colònia tindrà nom i serà ubicada al mapa del nucli urbà.
2. Recompte de gats de cada colònia. Es comptabilitzaran els individus que formen cada colònia. Es diferenciaran les femelles i els mascles, i els individus esterilitzats. Aquesta informació serà recollida al llibre de registre que els voluntaris remetràn de manera trimestral.
3. Resum i anàlisi de xifres:
 - a. Natalitat
 - b. Número adopcions
 - c. Número de sacrificis
 - d. Incidències i/o queixes i valoració de resolució.
4. Formació als cuidadors de les colònies. Es farà una crida, es durà a terme la formació, qui superi el curs obtindrà la guia i el carnet.
5. Recompte i identificació dels responsables i voluntaris de les colònies.
6. Formació a tots els actors oficials implicats: policia local, tècnics i tècniques de l'ajuntament, brigada responsable de la neteja, etc. i/o xerrades obertes informatives oberta a la ciutadania.
7. Inventari de mobiliari i accessoris a renovar/ en mal estat.



**AJUNTAMENT
DE
CABACÉS**

ANNEX I. Llistat de colònies

L'any 2026 es registren ... colònies. Registre de....

Colònia:

Nombre de gats aproximat:

Ubicació:

Fotografia:



ANNEX II: model d'acord de col·laboració per voluntaris.

Cabacés, ... de de 20...

REUNITS: D'una part, el/la , Alcalde/essa – President/a de l'Ajuntament de Cabacés, amb seu social al carrer Major 29 de Cabacés.

I de l'altra , major d'edat, amb DNI en qualitat de VOLUNTARI i domicili al carrer núm..... , del municipi de

ACORDEN: El/LA , en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE CABACÉS**, a l'empara de les facultats que li atorguen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Ambdues parts, es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat legal suficient i necessària per a l'atorgament d'aquest document i lliurament

MANIFESTEN:

I.- Que, la normativa catalana de protecció dels animals recollida el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, estableix en el seu article 16.1, que correspon als ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats, perduts o assilvestrats, a més de controlar els animals salvatges a l'espai urbà.

II.- Que, d'acord amb l'esmentada normativa, l'Ajuntament de Cabacés té la obligatorietat de gestionar els gossos i gats abandonats, perduts o assilvestrats del municipi.

III.- Que els voluntaris dediquen els seus esforços a recollir, acollir, custodiar i vetllar per l'atenció sanitària i la cura i alimentació dels animals abandonats, perduts o assilvestrats, a les colònies existents al municipi, així com aquells que puguin haver-hi a l'espai urbà. Que, atesa aquesta confluència d'interessos, l'Ajuntament i els voluntaris consideren convenient establir un conveni de col·laboració. I en aquest sentit, les parts acorden subscriure el present conveni que es regirà pels següents:

PACTES:

Primer - Objecte L'objecte del present és establir el règim de col·laboració entre l'Ajuntament de Cabacés i els voluntaris, per a portar a terme en relació als gats perduts, abandonats i/o assilvestrats que es trobin al municipi de Cabacés, actuacions d'acollida, custòdia i vetlla per a la seva atenció sanitària i la cura i alimentació. El marc legal que dóna cobertura al present conveni es troba a les normes següents:



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- Articles 16 i 20 Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals de Catalunya.
- Article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Article 109 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon - Definicions A efectes d'aquest conveni es consideren:

- Colònia controlada de gats esterilitzats: població autoritzada de gats urbans sobre la qual s'ha aplicat el mètode CES/CER, acompanyat del corresponent seguiment i control de la evolució d'aquesta. El conjunt de gats conviu en un espai públic o privat on satisfan les seves necessitats de territorialitat, reproducció i alimentació.
- Gat urbà: gat que viu en llibertat a l'entorn urbà, mancat de propietari o posseïdor, sense que puguin considerar-se com a tals els qui de forma habitual o esporàdica els proporcionen aliment o altre tipus d'atencions.
- Gat abandonat: gat que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o del propietari o posseïdor. També tenen la consideració d'abandonats aquells que porten identificació, i l'ajuntament ha notificat al propietari les condicions de recuperació i aquest no ha recollit l'animal en el termini indicat.
- Gat assilvestrat: gat que perd les condicions que el fan apte per la convivència amb les persones.
- Colònia de gats: Els gats que integren una colònia no tenen consideració d'abandonats.
- Col·laborador autoritzat o voluntari: Tindrà aquesta consideració qui, autoritzat per l'Ajuntament de Cabacés, i d'acord amb allò descrit a l'acord específic per a la estabilització de la colònia, es compromet a ocupar-se de la cura i atenció dels animals, així com del control de la immigració i altres accions que resultin necessàries per a la viabilitat i manteniment de la colònia.
- Entitat col·laboradora: Tindran aquesta consideració les associacions de protecció animal que col·laborin amb l'Ajuntament de Cabacés en la consolidació i control de les colònies felines, havent d'estar registrades al registre municipal, autonòmic o nacional.

Tercer - Compromisos del voluntari.

El voluntari es compromet a:

- Acreditar formació de gestió de control de colònies pel mètode CER i protecció animal.
- Proporcionar aliment i beguda als exemplars de les colònies al lloc legalment establert.
- Notificar actes de vandalisme i incidències.
- Mantenir i netejar les colònies i mobiliari.



AJUNTAMENT DE CABACÉS

- Recollir i traslladar per atenció veterinària i retorn a la colònia.
- Controlar els exemplars i eventuais migracions, per control sanitari i esterilització.
- Recollir animals per iniciativa o petició de l'ajuntament, raonadament.
- Actualitzar el cens dels gats amb caràcter trimestral.
- Mantenir espais de coordinació amb l'Ajuntament de Cabacés, tot informant-lo dels aspectes més rellevants i activitats. També participació en la resolució de problemàtiques derivades dels gats, quan hi hagi alguna queixa i/o demanda veïnal.
- Complir la normativa de protecció i benestar animals vigents, així com del Pla de gestió de colònies urbanes.

Quart - Compromisos de l'Ajuntament de Cabacés L'Ajuntament de Calles compromet a:

- Assessorar en matèria relativa a gats i colònies urbanes.
- Rebre sol·licituds d'autoritzacions de col·laboració.
- Emetre informe tècnics definitoris.
- Coordinar les accions entre els diferents departaments de l'ajuntament, així com amb altres agents implicats.
- Proporcionar els mitjans necessaris per a desenvolupar les tasques legalment establertes que són competència municipal.
- Resoldre conflictes entre agents implicats.
- Inspecció i supervisió de la funció de les colònies de gats.
- Actualitzar una base de dades de les colònies de gats controlades del municipi, amb la informació, que com a mínim serà:
 - Nom de la colònia
 - Responsables i les seves dades de contacte
 - Ubicació de la colònia (coordenades geogràfiques)
 - Punt d'alimentació
 - Número de gats de la colònia
 - Sexe dels individus de la colònia
 - Número de gats esterilitzats
 - Antiguitat de la colònia
 - Incidències amb la colònia (afectacions als veïns, actes vandàlics....)



Cinquè - Condicions generals del servei

PLANIFICACIÓ DEL PROGRAMA CER

La gestió ètica de les colònies felines consisteix en la captura i control sanitari de gats de carrer, l'esterilització, marcatge i retorn a la colònia d'origen.

El marcatge auricular està considerat una amputació i com a tal requereix petició d'autorització al Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Són processos dinàmics que requereixen un important grau de compromís i dedicació. Per tant, mitjançant una correcta planificació s'aconsegueixen els recultats que es mostren.

S'ha demostrat que en aquelles colònies el percentatge d'esterilitzacions de les quals supera el 90% d'individus, el cens és decreixent. Les colònies amb un percentatge entre el 70 i el 90% d'animals esterilitzats es mantenen estables en nombre. En aquest estat es considera que les colònies estan en bones condicions, ja que s'evita l'augment descontrolat de la població. Segons la taula següent, podem classificar l'estat d'una colònia en funció del percentatge d'animals esterilitzats.

ESTAT DE LES COLÒNIES	PERCENTATGE	CENS
Controlada	>90 %	Disminució del cens
Estable	70 al 90 %	Cens estable
En vies d'estabilització	50 al 70 %	Augment controlat
Inici del programa	1 al 50 %	Augment descontrolat
Sense controlar	0%	Augment descontrolat

CAPTURA I TRANSPORT

Els gats es capturaran en gàbies parany amb dispositius de tancament automàtic que permet l'accés dels animals a l'interior, però no la seva sortida. A fi d'evitar temps innecessari dels gats a les gàbies s'haurà de coordinar les captures amb el centre veterinari.

- Prèviament caldrà fer una habituació amb pinso humit o algun aliment diferent com a reclam, sense el dispositiu de tancament automàtic activat.
- El dia anterior a la captura la colònia no haurà de ser alimentada.

La captura es farà progressivament en un període curt de temps amb la finalitat de no afectar la resta de gats de la colònia.

- Caldrà tapar la gàbia amb una manta o tovallola a fi de minimitzar l'estrès dels gats capturats fins al trasllat al centre veterinari.
- El transport es farà de preferència amb cistelles de transport, sempre que sigui possible, i sinó



amb les pròpies gàbies parany.

Si l'alimentador té prou coneixement dels gats i la seva confiança, aquest podrà capturar els gats sense necessitat d'utilitzar una gàbia trampa i fent ús directament de la cistella transportadora. Per a què aquest mètode sigui efectiu és necessari que l'animal s'habitui a entrar al transportí per alimentar-se sense percebre-ho com un perill.

RETORN COLÒNIA O ALTRES DESTINS

Una vegada l'animal s'ha intervingut quirúrgicament, caldrà retornar a la colònia d'origen o, eventualment, l'entrada a refugi o entitat protectora per a ser donat en adopció.

Els gats seran retornats a la colònia, en el mateix lloc de la captura si és possible, en un període màxim de 24-48 hores, segons diversos factors (complicacions postquirúrgiques, sexe, estat de salut i condicions meteorològiques). El cuidador de la colònia haurà de mantenir sota observació els individus esterilitzats durant els dies posteriors a la intervenció i donar avís a l'Ajuntament o al centre veterinari en cas que s'observin complicacions postquirúrgiques.

En aquells casos en què els animals, pel seu caràcter sociable o per causa de salut no puguin ser retornats a la colònia, es treballarà amb associacions i/o entitats protectores per promoure adopcions.

CRITERIS D'ALIMENTACIÓ, NETEJA I ATENCIÓ.

L'alimentació és una tasca bàsica de les colònies felines.

Ha de ser el més nutritiva possible i aportar els nutrients necessaris per tal de reforçar el sistema immunitari dels felins. Especialment, en casos d'intervencions quirúrgiques, ja que la correcta alimentació ajudarà a la ràpida recuperació de l'animal.

La col·locació de les tolves o menjadores s'adequaran a les casetes i sempre seran col·locades a l'interior, per evitar pluges o altres condicions climàtiques extremes que afectin al deteriorament del menjar.

Al menys el 30 % de l'alimentació ha de tenir un origen càrnic amb proteïna d'origen animal.

Els alimentadors hauran de:

- Administrar únicament pinso sec, mai restes de menjar
- Utilitzar les menjadores habilitades, estanques i netes.
- Preferentment en horari a partir de les 19:00 fins les 9:00, en la quantitat necessària per alimentar els exemplars de la colònia a raó del següent número:

Entre 50 i 70 gr/gat, segons necessitats nutritives i pes del gat.

El menjar humit quedarà limitat només en els casos estricament necessaris com són:

- Captura
- Després de processos quirúrgics

L'encarregat de l'alimentació haurà d'esperar a que el menjar humit s'hagi acabat i retirar els plats,



AJUNTAMENT DE CABACÉS

safates o restes de menjar per evita possibles problemes de salubritat i males olors.

A ser possible l'aigua serà canviada com a màxim cada 2 dies.

La neteja i higienització de les diferents abeuradores i menjadores s'haurà de fer de forma periòdica, com a mínim un cop per setmana, amb sabó i aigua i/o altres agents desinfectants que permetin eliminar aquells virus més presents entre les colònies urbanes com poden ser la panleucopenia felina i el calicivirus felí. Entre d'altres, poden ser l'hipoclorit sòdic (lleixiu) en dilució 1:32, el hipoclorit càlcic i el peròxid de hidrogen accelerat.

Es prohibeix la col·locació de menjar directament al terra o amb recipient que no siguin els autoritzats d'aquella colònia.

Si s'instal·lessin sorrals, aquests hauran de ser col·locats lluny de la zona d'alimentació i amb una neteja periòdica per assegurar les condicions òptimes de salubritat.

Sisè - Vigència de l'acord La vigència de l'acord s'estableix amb efectes des del moment de la seva signatura fins a 2 anys.

Setè - Causes de resolució

El present acord podrà ser resolt en els supòsits següents:

- Pel finalització del termini de vigència.
- Per incompliment de les obligacions i compromisos del Pla de gestió de colònies de gats i/o la normativa que l'hi sigui d'aplicació
- Per mort o incapacitat sobrevinguda del voluntari, abans del venciment de l'acord
- Per avinença de les parts signatàries
- Per desaparició o incompareixença del voluntari, sense causa justificada, durant més de 10 dies.
- Per declaració unilateral de l'Ajuntament, per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipals, sense dret a indemnització.

Vuitè.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present acord s'estarà a allò que estableixen les normes sobre règim local, subvencions públiques i del protecció dels animals.



ANNEX III: model de sol·licitud de participació com a voluntari.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE VOLUNTARI AL PLA DE GESTIÓ DE COLÒNIES DE GATS DE Cabacés Sol·licitant

Nom i cognom:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic

El sol·licitant participa en associació protectora d'animals (marqueu amb una X allò que correspongui)

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Declaració responsable

1. Que, conec i assumeixo l'acompliment de la normativa de benestar animal, així com l'Ordenança municipal de control i tinença d'animals de Cabacés i que les mantindré durant el termini de vigència de l'autorització.
2. Que, em comprometo a complir totes les obligacions estipulades al Pla de gestió de colònies de gats, entre les següents:
 - Acreditació de formació de gestió de control de colònies pel mètode CER i protecció animal
 - Proporcionar aliment i beguda als exemplars de les colònies al lloc legalment establert
 - Notificar actes de vandalisme i incidències
 - Manteniment i neteja de les colònies i mobiliari
 - Recollida i atenció veterinària
 - Control dels exemplars i eventuais migracions, per control sanitari i eventual, esterilització.
 - Recollida d'animals per iniciativa o petició de l'ajuntament, raonadament
 - Actualització del cens dels gats amb caràcter trimestral
 - Mantenir espais de coordinació amb l'Ajuntament de Cabacés, tot informant-lo dels aspectes més rellevants i activitats



**AJUNTAMENT
DE
CABACÉS**

3. Que, em comprometo a complir amb la normativa estatal, autonòmica i municipal d'aplicació vigent en matèria de protecció i benestar animal.
4. L' Ajuntament queda eximit de tota responsabilitat davant de l'interessat i davant tercers, resultants de la utilització d'una porció del domini públic, durant la realització de l'activitat de referència.
5. En el supòsit que es produeixin desperfectes a l'espai i al mobiliari urbà, els participants s'hauran de fer càrrec dels desperfectes si aquests són causats pels sol·licitants.
6. Que, em comprometo a recollir els residus que produeixi i dipositar-los en els llocs adequats que determini l'ajuntament atenent els criteris de recollida selectiva d'aquests.
7. Que, manifesto que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat.

Per això,

DEMANO:

A l'Ajuntament de Cabacés l'autorització de voluntari de les colònies de gats del municipi de Cabacés

DECLARO:

Manifesto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

Cabacés, d de 20.....



**AJUNTAMENT
DE
CABACÉS**

ANNEX IV: fitxa descriptiva de les colònies

NOM COLÒNIA	
PERSONA RESPONSABLE	
UBICACIÓ COLÒNIA	
ANY	

☐ 1r TRIMESTRE	☐ 2n TRIMESTRE	☐ 3r TRIMESTRE	☐ 4t TRIMESTRE
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Nombre animals anterior trimestre:

Tipus d'animals	Femelles	mascles
Adults no esterilitzats		
Adults esterilitzats		
Defuncions		
Nascuts		
Adopció/acollida		
totals		

INCIDÈNCIES A LA COLÒNIA:

TIPUS DE CONFLICTE	DATA	SI	NO	MESURA ADOPTADA
Conflictes veïnals				
Conflictes entre persones voluntàries				
Vandalisme				
Altres conflictes				



ANNEX V: model informe anual de seguiment de la colònia (només per entitats protectores i/o associacions)

Informe del seguiment. Havent realitzat el seguiment de les colònies de gats, les dades de les quals es troben en el present informe, el sotasignant en representació de *(nom de l'Associació o Entitat)* declara:

- Durant el període anual a comptar des de l'anterior informe de seguiment en data , la gestió de les colònies s'ha realitzat segons el que s'estableix a la normativa municipal vigent en matèria de protecció, control i benestar animal, el protocol per a la gestió de colònies controlades de gats urbans aprovat pel Ajuntament de Cabacés.
- Durant aquest període:
 - ☐ NO s'han produït incidències d'interès
 - ☐ Si s'han observat incidències, a les que s'han aplicat les mesures que s'indiquen a continuació

TIPUS CONFLICTE	COLONIA	DATA	SI	NO	MESURA ADOPTADA
Conflictes veïnals					
Conflictes entre persones voluntàries					
Vandalisme					
Altres conflictes					

S'han produït les modificacions en la relació de personal voluntari:

DATA	DNI	NOM I COGNOMS	ALTA	BAIXA



**AJUNTAMENT
DE
CABACÉS**

S'han registrat les següents actuacions veterinàries:

DATA	COLÒNIA	TIPUS ACTUACIÓ	OBSERVACIONS
		☐ Examen físic ☐ Esterilització ☐ Marcatge orella ☐ Identificació xip ☐ Desparasitació ☐ Prova FELV-FIV ☐ Altres	

I per a que consti i als efectes de gestionar les colònies de gats abans, el declarant expedeix sota la seva responsabilitat la presenta declaració.

Cabacés, d de 20.....

Signatura



**AJUNTAMENT
DE
CABACÉS**

Annex VI: Model cens de gats

NOM COLÒNIA	
UBICACIÓ COLÒNIA	
ANY	

	Indret	Espai	Ubicació	Ús /mobiliari	Cens		Observacions
					M	F	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							



ANNEX VII: model de carnet col·laboradors

Colònies felines de
CABACÉS

Nom i Cognoms: _____
DNI: _____
Validesa: _____

**CARNET DE COL.LABORADOR DE LES
COLÒNIES FELINES DE CABACÉS**

L'ús del carnet és personal i intransferible i suposa l'acceptació del PLA DE CONTROL I GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES URBANES DE CABACÉS.

Aquest carnet reconeix a la persona titular com a col·laborador autoritzat per l'ajuntament de Cabacés en la gestió de les colònies de gats.

La persona col·laboradora cal que porti el carnet acreditatiu en moment a sobre.

En cas de pèrdua, adreçar-vos a: Ajuntament de Cabacés



**AJUNTAMENT
DE
CABACÉS**

Títol: Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2025

Document: informe secretaria intervenció

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Maria Carme Sánchez Castellví, Secretària Interventora accidental de Cabacés

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

ENS Cabacés

Fets

Per part d'aquesta secretaria intervenció s'ha posat de manifest la necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern realitzat en l'exercici 2025.

Fonaments jurídics

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà d'informar en matèria econòmico-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.



AJUNTAMENT DE CABACÉS

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de Cabacés.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- 35 informes de funció interventora dels quals 14 han estat informes amb objeccions i dels quals 14 s'han resolt mitjançant el procediment de discrepàncies. Dels resolts mitjançant aquest procediment cap han estat resolts en contra de l'opinió de l'òrgan interventor.
- No hi ha informes d'omissió de la funció interventora.
- S'han realitzat les actuacions de control permanent.

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme degut a la falta de recursos humans per dur endavant totes les tasques administratives que es tenen que desenvolupar als ens locals.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:



AJUNTAMENT DE CABACÉS

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Les principals incidències posades de manifest en els informes de fiscalització limitada prèvia han estat les següents: Encara hi ha pagaments amb domiciliació bancària.

b) Intervenció prèvia de la despesa

Els informes d'intervenció prèvia de la despesa no han posat de manifest cap incidència.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

Les objeccions resoltes per l'òrgan competent en contra de l'opinió de la intervenció han estat les següents: pagaments amb domiciliació bancària la qual ha estat resolta pel *President*.

3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2. En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat: que dels pagaments realitzats durant l'exercici 2025, el període mig de pagament és de 18,79 dies.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost:



AJUNTAMENT DE CABACÉS

Es va iniciar l'exercici amb un saldo de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de 1321,44€ i es va finalitzar amb un saldo de 1792,01€.

4. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2024, anterior al darrer liquidat no es fa referència a la confecció d'un pla d'acció per part del President.

A Cabacés en data i signatura electrònica