

SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

A L'AJUNTAMENT DE CABASSERS

Carles Prats Ferrer, Portaveu del Grup Municipal Junts – CM, MANIFESTO:

Que el Grup Municipal el qual represento forma part del Ple Municipal, essent dipositari de la confiança delegada d'una part important dels electors d'aquest municipi.

Que els càrrecs electes que no formen part del Govern tenen encomanada la tasca d'iniciativa proactiva i control de l'activitat de Govern. Per poder dur a terme aquestes tasques de manera eficient i diligent és imprescindible comptar amb tota la informació disponible.

Que les Administracions Públiques tenen obligació de transparència i de garantir l'accés a la informació pública dels ciutadans en general, atès que la delegació de representativitat que suposa el sistema democràtic no és il·limitada i, per tant, els ciutadans tenen tot el dret d'estar informats per poder fer judicis de valor de l'actuació de l'administració i emetre sentència en la propera comtessa electoral.

Que els càrrecs electes a l'oposició tenen un dret qualificat d'accés a aquesta informació que troba la seva motivació en l'actuació de servei als votants que han dipositat en ells aquesta confiança. En aquest sentit, l'article 77 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, manifesta que

“tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o president o de la comissió de govern tots els antecedents, dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció”.

Que, aprofundint en aquest tema, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els articles 14, 15 i 16 del qual estableixen el següent:

“Artículo 14.

1. Todos los miembros de las Corporaciones Locales tienen derecho a obtener del Alcalde o Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función.

2. La petición de acceso a las informaciones se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que el Presidente o la Comisión de Gobierno no dicten resolución o acuerdo denegatorio en el término de cinco días, a contar desde la fecha de solicitud.

3. En todo caso, la denegación del acceso a la documentación informativa habrá de hacerse a través de resolución o acuerdo motivado.

Artículo 15.

No obstante lo dispuesto en el número 1 del artículo anterior, los servicios administrativos locales estarán obligados a facilitar la información, sin necesidad de que el miembro de la Corporación acredite estar autorizado, en los siguientes casos:

a) Cuando se trate del acceso de los miembros de la Corporación que ostenten delegaciones o responsabilidades de gestión, a la información propia de las mismas.

b) Cuando se trate del acceso de cualquier miembro de la Corporación, a la información y documentación correspondiente a los asuntos que hayan de ser tratados por los órganos colegiados de que formen parte, así como a las resoluciones o acuerdos adoptados por cualquier órgano municipal.

c) Cuando se trate del acceso de los miembros de la Corporación a la información o documentación de la entidad local que sean de libre acceso para los ciudadanos.

Artículo 16.

1. La consulta y examen concreto de los expedientes, libros y documentación en general se regirá por las siguientes normas:

a) La consulta general de cualquier expediente o antecedentes documentales podrá realizarse, bien en el archivo general o en la dependencia donde se encuentre, bien mediante la entrega de los mismos o de copia al miembro de la Corporación interesado para que pueda examinarlos en el despacho o salas reservadas a los miembros de la Corporación. El libramiento de copias se limitará a los casos citados de acceso libre de los Concejales a la información y a los casos en que ello sea expresamente autorizado por el Presidente de la Comisión de Gobierno.

b) En ningún caso los expedientes, libros o documentación podrán salir de la Casa Consistorial o Palacio Provincial, o de las correspondientes dependencias y oficinas locales.

c) La consulta de los libros de actas y los libros de resoluciones del Presidente deberá efectuarse en el archivo o en la Secretaría General.

d) El examen de expedientes sometidos a sesión podrá hacerse únicamente en el lugar en que se encuentren de manifiesto a partir de la convocatoria.

2. En el supuesto de entrega previsto en el apartado

a) del número anterior, y a efectos del oportuno control administrativo, el interesado deberá firmar un acuse de recibo y tendrá la obligación de devolver el expediente o documentación en un término máximo de cuarenta y ocho horas, o antes, en función de las necesidades del trámite del expediente en cuestión.

3. Los miembros de la Corporación tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se

encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio.”

Que, al seu torn, l'article 164 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), regula en els següents termes el mateix dret dels electes locals a la informació municipal:

“1 Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2 Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

3 En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

4 El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5 Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

6 Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers”.

Que sent evident el xoc entre la regulació espanyola i la catalana en aquest punt, segons reiterades resolucions de la Comissió de Garantia del Dret a la Informació Pública:

“Segons l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola, l'Estat té competència exclusiva per establir les bases del règim jurídic de les administracions públiques. Per la seva banda, l'article 160 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC) estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre una llista curta de matèries de règim local (que no inclou els drets dels electes) i la seva competència compartida amb l'Estat en relació amb la resta de qüestions del règim local, amb el ben entès que, segons l'article 111 EAC, “en les matèries que l'Estatut atribueix a la Generalitat de forma compartida amb l'Estat, corresponen a la Generalitat la potestat legislativa, la potestat reglamentària i la funció executiva, en el marc de les bases que fixi l'Estat”. Per tant, en el marc constitucional i estatutari vigent la competència per establir la regulació que ens ocupa

(el dret dels electes a la informació de la respectiva entitat) correspon a la Generalitat, en el marc de les bases estatals.

El gruix de la legislació bàsica estatal en matèria de règim local es concreta a la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, que es complementa amb els preceptes qualificats com a bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL). La regulació de l'LRBRL en matèria d'accés dels electes a la informació de la respectiva entitat es limita al seu article 77, reproduït més amunt, que no fa cap referència a l'obtenció de còpies. Per la seva banda, el TRRL no conté cap precepte, bàsic (que són els relacionats per la seva disposició final 7ª) o no bàsic, que faci referència al dret dels electes locals a la informació de la respectiva entitat. El ROF, per la seva banda, no conté cap indicació sobre l'eventual caràcter bàsic d'algun dels seus preceptes. Cal concloure, per tant, que la matèria de la qual s'ocupa aquest Dictamen té una regulació bàsica limitada a l'article 77 LRBRL, corresponent a la Generalitat la competència plena del seu desenvolupament; en aquest context, les previsions del ROF, a Catalunya, són mera normativa supletòria, en cas de manca de regulació d'aquesta qüestió per la normativa de la Generalitat. A la vista dels termes indiscutiblement precisos de l'article 164.5 TRLMRLC, està clar que és aquest precepte el que fixa el règim jurídic aplicable a l'obtenció de còpia dels documents als quals tenen dret d'accés els electes locals de Catalunya i, en conseqüència, la regulació d'aquesta qüestió per part de l'article 16.1.a del ROF no és aplicable als ens locals de Catalunya. Per tant, el dret a còpia de la informació sol·licitada és, per als electes locals de Catalunya, un dret subjectiu inherent, per mandat legal explícit, al seu dret d'accés a la informació de la respectiva entitat."

Que, en conclusió, els càrrecs electes tenen dret a accedir a tota la informació que necessitin per dur a terme la seves funcions legalment atribuïdes, amb la única limitació de preservació de l'àmbit de la protecció de dades, que no podrà eliminar l'accés a la informació sol·licitada. Aquest accés vindrà donat per una autorització d'alcaldia, vestida amb silenci positiu, i que



només pot ser denegada de manera argumentada per la protecció del dret a l'honor i a la pròpia imatge i altres d'índole similar.

Que qualsevol abús en la limitació als drets inherents a la seva condició de càrrec electe, tal i com es contempla a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pot estar subjecte al règim sancionador contemplat a la pròpia llei.

Per tot,

SOL·LICITO: Que tingueu per presentat aquest escrit i, per fetes les al·legacions que s'hi contenen i, en virtut seva, tingui per interessat l'accés al sistema de registre de documentació d'aquest ajuntament per via electrònica i telemàtica.

A Cabassers, el 27 de setembre de 2025.